



**ALİYA İZZETBEGOVİÇ
İLKOKULU**

2019-2023 STRATEJİK PLANI

ŞUBAT-2019



*Eğitimdir ki bir milleti ya 6zg6r,
bağımsız, şanlı ve y6ce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu k6leliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATAT6RK



Ülkemizin hayallerini hedeflere, hedeflerini gerçeğe dönüştürme mücadelemizde en büyük güç kaynağımız, nitelikli, özgüveni yüksek, millî ve manevi değerlerimizle donatılmış nesillerimizdir. Her biri ciğerparemiz olan evlatlarımızın eğitim-öğretimini emanet ettiğimiz öğretmenlerimize, okul idarecilerimize ve eğitim camiamızın tüm mensuplarına çok önemli sorumluluklar düşmektedir. Çocuklarımızın neşesi ve mutluluğu, ailenin sıhhati, toplumun huzuru, ülkemizin refahı ve evrensel anlamda insan onuru ortak paydasında buluşabilmemiz için hedeflediğimiz ve arzu ettiğimiz 2023 Eğitim Vizyonu çok büyük önem taşımaktadır.

Bakanlığımızın 2023 Vizyonu doğrultusunda Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Stratejik planımızda öngördüğümüz hedeflerimize ulaşmamızda tüm okul ve kurumların uyumlu ve koordine şekilde çalışması önemlidir. İlçe ve okul/kurum planlarındaki bazı göstergelerimiz birbirinden farklı olması doğaldır. Stratejik planlar her kuruma özgü şartlara uygun olarak hazırlanmıştır. Ancak, ilçemizde eğitim hizmeti veren tüm kurumların vizyonunu bir bütün olarak ele almakta ve çalışmalarımızı bu anlayışla yürütmekteyiz. Bu anlamda tüm kurumlarımızın öncelikli hedefi; paydaşlarımıza en kaliteli eğitim hizmetini sunmak, paydaş memnuniyetini üst düzeye çıkarmaktır. Bizler için, Efeler ilçemizde bulunan eğitim kurumlarında çalışan tüm personelimizin rolü önemlidir ve bütünüün ayrılmaz bir parçasıdır. 2019-2023 Stratejik plan döneminde her paydaşımızın bu bilinçle çalışacağına ve ortak hedef doğrultusunda hareket edeceğine inanıyorum. 2019-2023 stratejik plan döneminde her birini üst düzeyde önemseydiğimiz tüm paydaşlarımıza çalışmalarında azim, gayret ve başarı temenni ederim.

Mustafa ÖZMEN
Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürü



Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuzda, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık, Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Aliya İzzetbegoviç İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Aliya İzzetbegoviç İlkokulu Stratejik Planı (2019-2023)'nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi 'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Veli YILDIRIM
Okul Müdürü

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ
SUNUŞU OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU
İÇİNDEKİLER**

TABLolar

ŞEKİLLER

TANIMLAR

GİRİŞ

| | |
|---|-----------|
| 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANHAZIRLIKSÜRECİ | 1 |
| A. Strateji Geliştirme Kurulu | 1 |
| B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi | 1 |
| 2. BÖLÜM: DURUMANALİZİ | 2 |
| A. Kurumsal Tarihçe | 2 |
| B. Mevzuat Analizi | 3 |
| C. Üst Politika Belgeleri Analizi | 4 |
| D. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 5 |
| E. Paydaş Analizi | 5 |
| F. Kuruluş İçi Analiz | 8 |
| G. GZFT Analizi | 11 |
| H. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi | 12 |
| 3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ | 13 |
| A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler | 13 |
| B. Stratejik Amaçlar | 14 |
| C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler | 15 |
| D. Maliyetlendirme | 25 |
| E. İzleme ve Değerlendirme | 25 |
| EKLER | 26 |

TABLolar

| | |
|---|----|
| Tablo 1: Mevzuat Analizi | 3 |
| Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi | 4 |
| Tablo 3: Faaliyet Alanı -Ürün/Hizmet Listesi | 5 |
| Tablo 4: Paydaş Tablosu | 6 |
| Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi | 6 |
| Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi | 7 |
| Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar | 8 |
| Tablo 8: Okul Yönetici Sayıları | 8 |
| Tablo 9: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları | 8 |
| Tablo 10: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları | 8 |
| Tablo 11: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı | 8 |
| Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu | 10 |
| Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | 10 |
| Tablo 14: Tahmini Kaynaklar | 10 |
| Tablo 15: GZFT Listesi | 11 |
| Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar | 12 |
| Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler | 14 |
| Tablo 18: Tahmini Maliyetler | 25 |
| Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu | 26 |
| Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi | 26 |

ŞEKİLLER

| | |
|---|----|
| Şekil 1: Efeler Aliya İzzetbegoviç İlkokulu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli | 1 |
| Şekil 2: İzleme ve Değerlendirme Süreci | 25 |

TANIMLAR

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Hazırlık Programı: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

Hedef Kartı: Amaç ve hedef ifadeleri ile performans göstergelerini, gösterge değerlerini, göstergelerin hedefe etkisini, sorumlu ve işbirliği yapılacak birimleri, riskleri, stratejileri, maliyetleri, tespitler ve ihtiyaçları içeren karttır.

Performans Göstergesi: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl Şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Stratejik Plan Genelgesi: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

Z-Kütüphane: Zenginleştirilmiş kütüphane. Okullar hayat olsun projesi kapsamında okullarda oluşturulan, internet hizmeti sunan ve içerisinde temel eserleri barındıran kütüphane.

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge ile 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İl Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü, 2019-2023 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır. Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirerek, yeni açılan okulumuz için stratejik plan çalışmalarına başlamıştır. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 25.09.2018 tarihli paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 15 sorudan oluşan “Aliya İzzetbegoviç İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 385 öğrenci, 31 öğretmen ve 161 veli katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir. Yüz yüze, mülakat, toplantı ve benzeri çalışmalarda elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Aliya İzzetbegoviç İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının incelemesinden sonra gerekli düzenlemeler yapılarak Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü onayına sunulmuştur. Aliya İzzetbegoviç İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı, okulumuzun resmi internet sitesinde yayımlanarak tüm paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin yayımlanmasının hemen ardından Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi kurulmuştur. İl, ilçe ve okul stratejik planlarının hazırlanması çalışmalarını kapsayan “okul çalışma takvimi” oluşturulmuştur. Takvimdeki çalışmaların başlangıç bitiş tarihleri MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen takvime uygun olarak belirlenmiştir. Okul Müdürümüz, kurumumuzdaki müdür yardımcıları ve tüm öğretmenlerimizi bilgilendirerek sürecin hassasiyeti konusunda değerlendirmelerde bulunmuştur. Müdürlüğümüz bünyesinde bilgilendirme çalışması yapılmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE Strateji Geliştirme Birim Sorumlusu tarafından okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Ekibine ve okul idarecilerine konu ile ilgili eğitim verilmiştir. Okul Müdürümüz tarafından ekip üyelerine görev paylaşımı yapılmıştır.

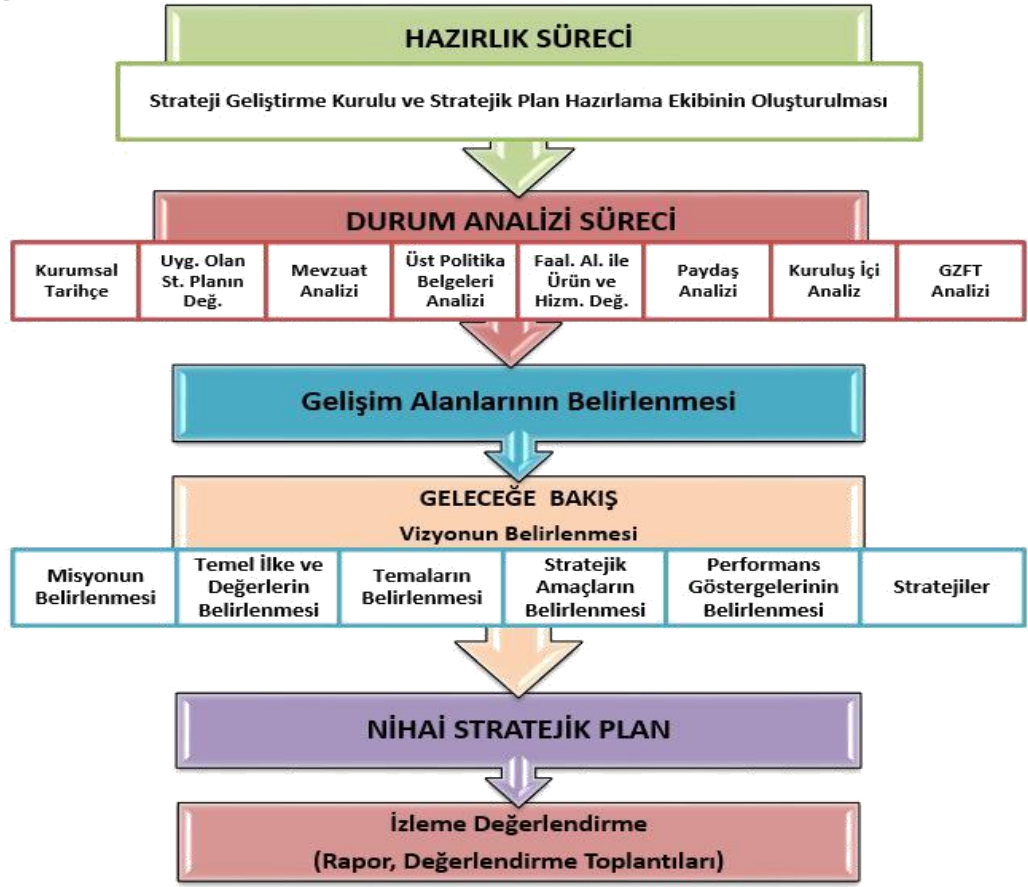
A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuzun Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, 1 Müdür Yardımcısı, 1 rehber öğretmen, 2 sınıf öğretmeni olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Müdür Yardımcısı başkanlığında, 2 rehber öğretmen, 4 sınıf öğretmeni, 1 branş öğretmeni belirlenerek Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Ekip içerisinde stratejik plan hazırlama, stratejik yönetim süreci, izleme-değerlendirme süreci, performans programı, faaliyet raporları vb. konularda eğitim almış olan personel “koordinatör” olarak belirlenmiştir. Her şubeden ekip üyesi olarak katılacak personel, stratejik planlama konusunda deneyimi olanlar arasından seçilmiştir. Ekip üyelerinin stratejik plan hazırlama sürecinde yer değiştirmemesi için gereken tedbirler alınmıştır.

Şekil 1. Aliya İzzetbegoviç İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Milli Eğitim Bakanlığının normal eğitime geçiş projesi kapsamında ihtiyaç duyulan okulumuzun inşaatı Aydın İli Efeler İlçesi Mimar Sinan mahallesinde 7,500 m² alan üzerinde, 2016 yılında başlamıştır. 2017 Haziran döneminde tamamlanan 32 derslikli, konferans salonu, yemekhane, kütüphane vb. çeşitli etkinlik alanları bulunan okulumuza İlçemiz Girne Mahallesinde eğitim öğretime devam eden Ticaret Odası İlkokulu 2. 3. ve 4. Sınıf öğrenci ve öğretmenleri, öğrencilerin ikamet adresleri göz önüne alınarak eşit şekilde bölünüp, aktarılmıştır. 24/11/2017 Aydın İl Milli Eğitim Komisyonu Ad Verme Toplantısında alınan kararla Aliya İzzetbegoviç İlkokulu adıyla 2018-2019 eğitim öğretim yılında faaliyete geçmiştir.

Aydın Efeler Aliya İzzetbegoviç İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülükleri uymakla mükelleftir. Bunların dışında İlkokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 1 Mevzuat Analizi

| Yasal Yükümlülük | Dayanak | Tespitler | İhtiyaçlar |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek İlkokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri | <ul style="list-style-type: none"> T.C. Anayasası 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitim Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | <ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | <ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

C. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
|---|---|---|
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | <ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2019-2021 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2018 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| MEB 2023 Vizyon Bildirgesi | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

D. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|--|--|
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | <ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | <ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | <ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri |
| D- Fiziki ve Mali Destek | <ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Kantin İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri |
| E-Denetim ve Rehberlik | <ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| F-Halkla İlişkiler | <ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği |

E. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 4 Paydaş Tablosu

| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
|------------------------------------|-----------|------------|
| Aydın Valiliği | | √ |
| Efeler Kaymakamlığı | | √ |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü | | √ |
| Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | √ |
| Okul Müdürümüz | √ | |
| Öğretmenlerimiz | √ | |
| Öğrencilerimiz | √ | |
| Velilerimiz | √ | |
| Personelimiz | √ | |
| İlçe Emniyet Amirliği | | √ |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | | √ |
| Diğer Eğitim Kurumları | | √ |
| Özel Sektör | | √ |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | √ |
| İlçe Belediye Başkanlığı | | √ |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar | | √ |

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
|--|-----------|------------|---------------|---------------|----------|
| Aydın Valiliği | | √ | 5 | 5 | 5 |
| Efeler Kaymakamlığı | | √ | 5 | 5 | 5 |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü | | √ | 5 | 5 | 5 |
| Efeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | √ | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ | | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ | | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ | | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ | | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ | | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Emniyet Amirliği | | √ | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | | √ | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları | | √ | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör | | √ | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | √ | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Belediye Başkanlığı | | √ | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar | | √ | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

Paydaşların Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; okulumuzun sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

Tablo 6 Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

| | Ürün/Hizmet Numarası | Valilik | Kaymakamlık | İl MEM | İlçe MEM | Okul Müdürümüz | Öğretmenler | Öğrenciler | Veliler | Personel | İlçe Emniyet Amirliği | İlçe Toplum Sağlığı Merkezi | Efeler Belediye Başkanlığı | Diğer Eğitim Kurumları | Sivil Toplum Kuruluşları | Özel Sektör | Diğer Kurum ve Kuruluşlar | |
|---|----------------------|---------|-------------|--------|----------|----------------|-------------|------------|---------|----------|-----------------------|-----------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------|-------------|---------------------------|--|
| A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri | 1 | | | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | |
| | 2 | | | | | √ | √ | √ | | | | | | | | | | |
| | 3 | | | | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | |
| | 4 | | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | |
| | 5 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | √ | | |
| | 6 | | | | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | |
| | 7 | | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | |
| | 8 | | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | |
| B-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | 1 | | | √ | √ | √ | √ | | | √ | | | | | | | | |
| | 2 | | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | |
| | 3 | | | | | √ | √ | | | | | | | | | | | |
| | 4 | | | | | √ | √ | | | | | | | | | | | |
| | 5 | | | | | √ | √ | | | | | | | | | | | |
| | 6 | | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | |
| C-İnsan Kaynakları Gelişimi | 1 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | √ | | | | | | | | |
| | 2 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | √ | | | | | | | | |
| | 3 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | √ | | | | | | | | |
| D-Fiziki ve Mali Destek | 1 | | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | |
| | 2 | | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | |
| | 3 | | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | |
| | 4 | | | | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | |
| | 5 | | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | |
| | 6 | | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | |
| | 7 | | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | |
| | 8 | | | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | √ | | | | | | | | |
| | 2 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | √ | | | | | | | | |
| | 3 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | √ | | | | | | | | |
| F-Halkla İlişkiler | 1 | | | √ | √ | √ | √ | | √ | | | | | | | | | |
| | 2 | √ | √ | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | | | |
| | 3 | | | √ | √ | √ | √ | | √ | | | | | | | | | |
| | 4 | | | | | √ | √ | √ | √ | | | | | | | | | |

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan “Durum Analizi” çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri, diğer eğitim kurumlarının yöneticileri gibi dış paydaşlarımızdan mülakat yöntemiyle; öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuz iç paydaşlarına yönelik yaptığımız paydaş anketine 126 öğrenci, 214 veli, 33 öğretmen, 3 yönetici ve 10 personel katılım sağlamıştır.

Tablo 7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

| Paydaş Adı | Yöntem | Sorumlu | Çalışma Tarihi | Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu |
|----------------------------------|-------------------|---------------------------------|----------------|--------------------------------------|
| İl-İçe MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 30.10.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri | Mülakat | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 05-09.11.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 05-09.11.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 05-09.11.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Hazırlama Ekibi | 05-09.11.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 05-09.11.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Toplantı | S. P. Hazırlama Ekibi | 05-09.11.2018 | S. P. Hazırlama Ekibi |

F. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 8 Okul Yönetici Sayısı

| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|--|-------|---------------------|------------------|
| | Müdür | Müdür Başyardımcısı | Müdür Yardımcısı |
| Norm | 1 | 0 | 2 |
| Mevcut | 1 | 0 | 2 |
| Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı İlkokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı | | | |

Tablo 9 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
|--|--------------------------------------|------|
| 1 | Öğrenci Sayısı | 1011 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 41 |
| 3 | Derslik Sayısı | 32 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 32 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 24 |
| Öğrenci sayıları virgülden sonra yuvarlanmıştır. | | |

Tablo 10 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
|------|---------------------|------|--------|---------|
| 1 | Sınıf Öğretmeni | 36 | 36 | 0 |
| 2 | İngilizce Öğretmeni | 2 | 2 | 0 |
| 3 | Rehber Öğretmeni | 3 | 3 | 0 |

Tablo 11 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

| Sıra | Branş | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
|------|--------------------|------|--------|---------|
| 1 | Memur | 1 | 1 | 2 |
| 2 | Destek Personeli | 2 | 2 | 7 |
| 3 | Güvenlik Görevlisi | 0 | 2 | 0 |

Kurum Kültürü Analizi

Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır. Ancak çalışan velilerimiz çoğunlukta olduğundan, velilerimizin faaliyetlere katılımı değişkenlik göstermektedir. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün resen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

Okulumuzda, Ka101 ve Ka229 Erasmus Projelerine başvurulmaktadır. Ulusal Destek Servisi Türkiye koordinatörlüğünde E-Twinning Projeleri yürütülmektedir. Aynı zamanda sosyal sorumluluk projeleri kapsamında faaliyetler yapılmaktadır.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

| Sıra | Kullanım Alanı/Türü | Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil) | Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz) |
|------|--------------------------|---|---------------------------------------|
| 1 | Hizmet Binası | 1 | Yeterli |
| 2 | Personel Lojmanı | Yok | - |
| 3 | Spor Salonu | Var | Yeterli |
| 4 | Kütüphane | 1 | Yeterli |
| 5 | İhata Duvarı | Var | Yetersiz |
| 6 | Güvenlik Kamerası Sayısı | 19 | Yeterli |
| 7 | Yemekhane | 1 | Yeterli |
| 8 | Engelli Asansörü | 0 | - |
| 9 | Engelli Platformu | 1 | Yeterli |

Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı | |
|---|-----|
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 0 |
| Tablet sayısı | 0 |
| İnternet altyapısı | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı | 2 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 5 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 0 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Yok |
| EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı | 36 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Yok |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | Yok |

Mali Kaynak Analizi

Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

| KAYNAKLAR | Planın 1.yılı | Planın 2.yılı | Planın 3.yılı | Planın 4.yılı | Planın 5.yılı | Toplam Kaynak |
|---|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği) | 40000 | 45000 | 50000 | 55000 | 60000 | 250000 |
| Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 40000 | 45000 | 50000 | 55000 | 60000 | 250000 |

Tablo 15 GZFT Listesi

| İç Çevre | | Dış Çevre | |
|---|---|---|---|
| Güçlü yönler | Zayıf yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğretmen ve çalışanlar arasındaki ilişkinin iyi olması, ➤ İdareci ve öğretmenlerin değişim ve teknolojiye açık olması, ➤ Okul- Aile Birliğinin okul yönetimi ile uyumlu olması, ➤ Okulumuzda toplantı salonunun olması. ➤ Konferans salonunun olması, ➤ Spor salonunun olması, ➤ Müzik odasının olması, ➤ Yemekhanenin olması ➤ Okul güvenliğinin tam olarak sağlanmış olması, ➤ Okul idaresinin etkin çalışması, ➤ Z Kütüphane olması, ➤ Okulda sosyal etkinliklere önem verilmesi, ➤ Bahçenin büyük olması, ➤ Ödülle çocukların teşvik edilmesi ➤ Öğretmen öğrenci idare ve veli ilişkisinin ve iletişiminin güçlü olması, ➤ Okul binasının yeni olması, ➤ Okulsosyo-kültürel çevresinin iyi olması, ➤ Okul kantininde beslenme çıkması. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Naklen gelen öğrencilerin fazla olması, ➤ Kadrolu yardımcı hizmetlinin yeteri derecede olmaması, ➤ Kantinin ana bina içinde bulunması, ➤ Sınıflarda akıllı tahtaların olmaması, ➤ Teknolojik donanımın olmaması(Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, ses sistemi vs.) ➤ Okul binasının ve bahçesinin yeni olmasından kaynaklı temel eksikliklerin olması, ➤ İdari kadronun sık değişimi, ➤ Kaynaştırma öğrencilerinin sayısının fazla olması, ➤ Özel eğitim sınıfının olmaması, ➤ Okul bahçesinde gölge alanların olmaması, ➤ Okul bahçesinde oyun alanlarının olmaması. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Velilerin sosyo-kültürel seviyelerinin yüksek olması, ➤ Okulumuzun yeni olması, ➤ Okulun bina ve bahçesinin büyük olması, ➤ Aydın'ın gelişen, eğitim düzeyi yüksek bir bölgesinde olması ➤ Okulun ulaşımının kolay olması, ➤ Okul çevresinde olumsuz örnek olacak işyerlerinin olmaması. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Öğrenci mevcudunun hızla artması, ➤ Okul giriş ve çıkışlarında yolun trafik açısından güvenli olmaması, ➤ Bahçe büyük olduğu için kontrolün zor olması, ➤ Okulun 3 tarafının yol olması. |

➤ Ulusal ve uluslararası proje ekiplerinin olması ve e-güvenlik politikalarının benimsenmesi

H. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

| DURUM ANALİZİ AŞAMALARI | TESPİTLER/ SORUN ALANLARI | İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI |
|---|---|--|
| Mevzuat Analizi | <ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | <ul style="list-style-type: none"> Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |
| Üst Politika Belgeleri Analizi | • | <ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| Paydaş Analizi | • Paydaşların birbirleri ile iletişimi ve işbirliği düzeyi yüksektir | • Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine daha çok katılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi | • Branş bazında öğretmen ihtiyacı bulunmamaktadır. Memur ve destek personeli sayısı ihtiyacı karşılanmamaktadır. Güvenlik görevlisi mevcuttur. | • Çalışanların istekleri doğrultusunda hizmet içi eğitim faaliyetleri açılması |
| Kurum Kültürü Analizi | • Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. | • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| Fiziki Kaynak Analizi | • Derslik sayıları yeterlidir. • Bahçe uygun değildir. | • Okul bahçesinin yaş grubuna uygun olarak düzenlenmesi |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | • Okulumuzun internet altyapısı bulunmaktadır. | • Meb ile bağlantıya geçip Fatih Projesi ile ilgili bilgi alınmalı. |
| Mali Kaynak Analizi | • Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması • Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | <ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması İlkokullara ödenek ayrılması |
| | | |

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılaplarını içselleştirmiş, üst düzey düşünme becerilerine sahip, sorgulayan, öğrenmeyi öğrenmiş, yeniliklere çabuk uyum sağlayan, çevresine ve içinde yaşadığı topluma duyarlı, evrensel ve kültürel değerleri olan bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Eğitim öğretime getirdiği yeniliklerle aranan, mensubu olan bireylerin gurur duyduğu, saygın bir eğitim kurumu olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Milli ve Manevi Değerler
- Yasalara Saygı
- Akılcılık
- Akılcılık
- Çağdaşlık ve Bilgi Paylaşımı
- Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
- İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
- Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
- Fırsat Eşitliği
- Eleştirel Düşünme
- Stratejik Yönetim Süreci
- Fırsat Eşitliği
- Araştırma ve Geliştirme
- Kaliteli Hizmet
- Evrensel Değerler
- Stratejik Yönetim Süreci
- Kişisel ve Mesleki Gelişim
- Araştırma ve Geliştirme
- Evrensel Değerler
- Kişisel ve Mesleki Gelişim
- Üretkenlik



B. Stratejik Amaçlar

Tablo 17 Stratejik Amaçlar, Hedefler

| | |
|------------------|--|
| AMAÇ 1 (A1) | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| Hedef 1.1 (H1.1) | İlkokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %2'den %0,5'e indirmek |
| Hedef 1.2 (H1.2) | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
| AMAÇ 2 (A2) | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünsel kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| Hedef 2.1 (H2.1) | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, okulumuza ve çevremize uygun teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak |
| Hedef 2.2 (H2.2) | EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e, EBA kullanan öğretmen oranlarını %90a çıkarmak |
| Hedef 2.3 (H2.3) | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak |
| Hedef 2.4 (H2.4) | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
| Hedef 2.5(H2.5) | İlkokul öğrencilerinin sosyal faaliyetlere katılımı teşvik edilecek gezi, yarışma, E-Twinning ve ERASMUS projeleri hazırlanarak, sinema, gösteri gibi faaliyetlerin planlaması yapılarak öğrenci ve velilere duyurulacak |
| Hedef 2.6(H2.6) | E-Güvenlik politikası oluşturulacak ve müfredata örtük bir şekilde entegre edilebilmesi için gerekli çalışmalar yapılacak. Veli, öğrenci ve öğretmen eğitimleri düzenlenecek. Güvenli internet günü çalışmaları yapılacak. |
| AMAÇ 3 (A3) | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak |
| Hedef 3.2 (H3.2) | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikayet sayısını 0'a indirmek. |

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

Amaç 1 (A1) Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.1 (H1.1) İlkokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %2'den %0,5'e indirmek

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
|----------------------------|--|---------------|--------------|---------------|
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2018) | Hedef (2023) | Sorumlu Birim |
| PG 1.1.1 | İlkokul net okullaşma oranı (6-9 yaş gurubu) | 100% | 100% | Okul Yönetimi |
| PG 1.1.2 | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı | 2% | 0,5% | Okul Yönetimi |
| PG 1.1.3 | Sürekli devamsız öğrenci oranı | 0,001% | 0% | Okul Yönetimi |

| A1 | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
|-------------------------|--|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| H1.1 | İlkokul eğitim kurumlarında 7 gün ve üzeri devamsızlık oranını %2'den %0,5'e indirmek | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | 2018 (MEVCUT) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 1.1.1 | 30% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.1.2 | 50% | 2% | 1,7% | 1,4% | 1,1% | 0,8% | 0,5% | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.1.3 | 20% | 0,001% | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% | 6 ay | 6 ay |
| Sorumlu Birim | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| Riskler | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşamaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimiz ilkokul döneminde en az 1 kez ziyaret edilecek Veli paylaşım günleri düzenlenecek Velilerin bilgi düzeylerinin artırılması için eğitim faaliyetleri düzenlenecek | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 1500 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | 7 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin altındadır | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Okul-Aile işbirliğinin geliştirilmesi Rehberlik hizmetlerinin artırılması Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması | | | | | | | | |

Amaç 1 (A1)

Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak

Hedef 1.2 (H1.2)

Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER

| Sıra | Gösterge | Mevcut (2018) | Hedef (2023) | Sorumlu Birim |
|-----------|---|---------------|--------------|---------------|
| PG 1.2.1 | Özel Eğitim Sınıfı Sayısı (Toplam) | 0 | 1 | Okul Yönetimi |
| PG 1.2.2 | Destek Odası Sayısı (Toplam) | 2 | 5 | Okul Yönetimi |
| PG 1.2.3 | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı (Toplam) | 23 | 10 | Okul Yönetimi |
| PG 1.2.4 | Resmi özel eğitim kurumlarından yararlanan öğrenci sayısı (Toplam) | 20 | 10 | Okul Yönetimi |
| PG 1.2.5 | Evde eğitim alan öğrenci sayısı | 1 | 0 | Okul Yönetimi |
| PG 1.2.6 | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı | 450 | 1000 | Okul Yönetimi |
| PG 1.2.7 | Okullarda rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı | 675 | 1000 | Okul Yönetimi |
| PG 1.2.8 | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.) | 5 | 20 | Okul Yönetimi |
| PG 1.2.9 | Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı | 37% | 100% | Okul Yönetimi |
| PG 1.2.10 | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı | 1010 | 1500 | Okul Yönetimi |
| PG 1.2.11 | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı | 46 | 50 | Okul Yönetimi |
| PG 1.2.12 | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı | 12 | 15 | Okul Yönetimi |
| PG 1.2.13 | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı | 275 | 1000 | Okul Yönetimi |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| A1 | Eğitim ve ęretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak | | | | | | | | |
| H1.2 | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan ęrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2018 (MEVCUT) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 1.2.1 | 15% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2.2 | 10% | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2.3 | 10% | 23 | 20 | 18 | 14 | 12 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2.4 | 10% | 20 | 18 | 16 | 14 | 12 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2.5 | 10% | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2.6 | 10% | 450 | 650 | 750 | 850 | 950 | 1000 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2.7 | 5% | 675 | 750 | 820 | 900 | 950 | 1000 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2.8 | 5% | 5 | 10 | 13 | 16 | 18 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2.9 | 5% | 37% | 50% | 65% | 75% | 88% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2.10 | 5% | 1010 | 1100 | 1200 | 1300 | 1400 | 1500 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2.11 | 5% | 46 | 47 | 48 | 48 | 49 | 50 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2.12 | 5% | 12 | 12 | 12 | 13 | 14 | 15 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.2.13 | 5% | 275 | 450 | 600 | 750 | 950 | 1000 | 6 ay | 6 ay |
| Sorumlu Birim | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| Riskler | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar Velilerin özel eğitim ęrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesi Bağımlılık sorunu olan ęrenci ve velilerin toplumdaki dışlanma kaygıları | | | | | | | | |
| Stratejiler | Tüm ęrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacak Özel eğitim ęrencilerinin çalışmaları düzenli olarak okul genelinde sergilenecek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden destek alınarak özel eğitim ve bağımlılıkla mücadele konusunda uzman desteğiyle eğitim verilecek | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 0 | | | | | | | | |
| Tespitler | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar mevcuttu Kurumumuzda 4 adet destek eğitim sınıfı bulunmasına rağmen özel eğitim sınıfı bulunmamaktadır Kurumumuzun fiziksel yapısı özel eğitim sınıfı ve destek odası oluşturulmasını güçleştirmektedir | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Özel eğitim sınıfı, Destek odası, Diğer kurumlarla işbirliği, Eğitim faaliyetlerinde uzman desteği | | | | | | | | |

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.1 (H2.1) 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
|----------------------------|--|---------------|--------------|---------------|
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2018) | Hedef (2023) | Sorumlu Birim |
| PG 2.1.1 | TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı | 0 | 0 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.2 | TÜBİTAK 4004 kabul sayısı | 0 | 0 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.3 | TÜBİTAK 4005 başvuru sayısı | 0 | 0 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.4 | TÜBİTAK 4005 kabul sayısı | 0 | 0 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.5 | TÜBİTAK 4007 başvuru sayısı | 0 | 0 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.6 | TÜBİTAK 4007 kabul sayısı | 0 | 0 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.7 | Avrupa Komisyonu Tarafından Açılan Teklif Çağrılarına Başvuru Sayısı | 2 | 8 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.8 | Uluslararası (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | 4 | 10 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.9 | Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | 4 | 20 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.10 | Uluslararası (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | 0 | 10 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.11 | Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | 0 | 10 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.12 | Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı | 0 | 30 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.13 | Erasmus+ Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Öğrenci Sayısı | 0 | 50 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.14 | Erasmus+ Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı | 1 | 3 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.15 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 3 | 30 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.16 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | 3 | 4 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.17 | E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı | 9 | 30 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.18 | E-twinning portalında yürütülen proje sayısı | 4 | 20 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.19 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 2 | 30 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.20 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | 2 | 4 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.21 | Müdürlük bünyesinde yerel düzeyde yürütülen proje sayısı | 4 | 10 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.22 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı | 1 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.23 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı | 5 | 30 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.24 | Bakanlık projelerine (Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri vb.) başvuru sayısı | 0 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.25 | Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı | 0 | 20 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.26 | STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerinden (seminer, kurs, konferans vb.) yararlanan personel sayısı | 15 | 30 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.27 | STEM Eğitim Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı | 0 | 350 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.28 | Açılan STEM Atölyesi sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.29 | e-Güvenlik uygulamaları ve siber zorbalık eğitimi alan personel sayısı | 3 | 50 | Proje Ekibi |



| A2 | Eğitim ve ğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
|-------------------------|---|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| H2.1 | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1'ine aktif katılımını sağlamak | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2018 (MEVCUT) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 2.1.1 | 3% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.2 | 4% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.3 | 3% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.4 | 4% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.5 | 3% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.6 | 4% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.7 | 3% | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 8 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.8 | 3% | 4 | 3 | 4 | 5 | 7 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.9 | 3% | 4 | 6 | 10 | 14 | 18 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.10 | 3% | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.11 | 3% | 0 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.12 | 3% | 0 | 7 | 14 | 21 | 25 | 30 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.13 | 4% | 0 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.14 | 3% | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.15 | 4% | 3 | 10 | 14 | 20 | 25 | 30 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.16 | 3% | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.17 | 3% | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.18 | 4% | 4 | 6 | 9 | 13 | 17 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.19 | 4% | 0 | 7 | 14 | 21 | 26 | 30 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.20 | 4% | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | 4 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.21 | 4% | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.22 | 4% | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.23 | 4% | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.24 | 4% | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.25 | 4% | 0 | 4 | 8 | 12 | 16 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.26 | 4% | 15 | 18 | 21 | 24 | 27 | 30 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.27 | 4% | 0 | 70 | 140 | 210 | 280 | 350 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.28 | 4% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| Sorumlu Birim | Proje Ekibi | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | ğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| Riskler | AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalar Hibe projeleri dışındaki proje çalışmalarına maddi destek sağlanamaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | ğretmenlerimizin tamamına proje hazırlama eğitimi verilecek Her öğrencimizin en az 1 yerel/ulusal/uluslararası proje çalışmasına katılımı sağlanacak Okulda e-güvenlik ilkeleri benimsenmeye devam edilecek. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 2500 | | | | | | | | |
| Tespitler | Okulumuzun bağımsız bir btcesinin olmaması Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Proje hazırlama eğitimi, Proje alışmalarına | | | | | | | | |

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklük kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.2 (H2.2) EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e, EBA kullanan öğrenci oranlarını %90'a çıkarmak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
|----------------------------|---|---------------|--------------|--------------------------|
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2018) | Hedef (2023) | Sorumlu Birim |
| PG 2.2.1 | FATİH Projesi kapsamında eğitimcilerin verdiği kurslara katılan öğretmen sayısı | 0 | 30 | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.2.2 | EBA kullanan öğretmen oranı | 70% | 100% | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.2.3 | EBA kullanan öğrenci oranı | 70% | 90% | Zümre Öğretmenler Kurulu |

| A2 | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklük kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
|-------------------------|---|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| H2.2 | EBA kullanan öğretmen oranlarını %100'e, EBA kullanan öğrenci oranlarını %90'a çıkarmak | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | 2018 (MEVCUT) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 2.2.1 | 20% | 0 | 6 | 12 | 18 | 24 | 30 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.2.2 | 40% | 70% | %85 | 90% | 90% | 95% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.2.3 | 40% | 70% | 78% | 81% | 84% | 87% | 90% | 6 ay | 6 ay |
| Sorumlu Birim | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| Riskler | Her öğrencinin evinde internet altyapısı olmaması Teknolojinin kullanımı konusunda bilgi düzeyinin düşük olması e-güvenlik hakkında öğrenci, veli ve personelin yeterli bilgiye sahip olmaması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | Öğretmenlere EBA kullanımı konusunda bilgilendirme yapılacak Teknolojinin etkin ve verimli kullanımı ile ilgili öğrencilere ve velilere bilgilendirme yapılacak | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 0 | | | | | | | | |
| Tespitler | Öğrenci ve velilerde teknolojinin kullanımı konusunda bilinç seviyesi düşüktür Tüm öğrencilerin evlerinde internet altyapısı ve bilgisayar bulunmamaktadır | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | EBA kullanımı ile ilgili bilgilendirme çalışmaları Teknolojinin bilinçli kullanımı konusunda öğrenci ve veli eğitimleri | | | | | | | | |

Amaç 2 (A2)

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.3 (H2.3)

Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
|----------------------------|---|---------------|--------------|--------------------|
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2018) | Hedef (2023) | Sorumlu Birim |
| PG 2.3.1 | Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı | 75% | 100% | Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.3.2 | Evinde/işyerinde ziyaret edilen öğrenci/veli oranı | 45% | 100% | Öğretmenler Kurulu |
| PG 2.3.3 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | 25 | Öğretmenler Kurulu |

| A2 | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünlüklü kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
|-------------------------|--|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| H2.3 | Öğrencilerimizin sosyal ve duyuşsal gereksinimlerini karşılamak üzere her eğitim-öğretim kademesinde en az 1 faaliyete katılımlarını sağlamak | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | 2018 (MEVCUT) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 2.3.1 | 75% | 85% | 88% | 90% | 96% | 98% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.3.2 | 45% | 75% | 80% | 87% | 95% | 97% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.3.3 | 20 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 6 ay | 6 ay |
| Sorumlu Birim | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Proje Ekibi | | | | | | | | |
| Riskler | "Eğitimde Başarı" kavramından yalnızca akademik başarının anlaşılması Eğitimcilerin yerel ve ulusal düzeyde yürütülen çalışmalara gönüllü olarak yeterli destek vermemesi Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerle ilgili kurumlarda veri toplanamaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | Eğitim öğretim yılı içerisinde her öğrencimizin en az 1 sosyal faaliyete katılımı sağlanacak Her öğrencimiz ilkökul öğrenim hayatı boyunca en az 1 kez evinde ziyaret edilecek Bilinçli okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması için "okuma ve yazma" temalı düzenli çalışmalar yapılacak Öğrencilerin akademik, sosyal ve duyuşsal becerilerinin uyumluluğu takip edilecek | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 1500 | | | | | | | | |
| Tespitler | "Başarı" kavramı denince yalnızca akademik başarı anlaşılmaktadır Sosyal faaliyetlerde yalnızca belirli öğrenciler görev almaktadır Öğrenci velileri, sosyal faaliyetlerin her birinin belirli maliyete sahip olacağı şeklinde yanlış kanıya sahiptir Evde okuma ve yazma becerilerinin kazandırılması çalışmalarına çoğunlukla 1 ve 2. Sınıfta yer verilmektedir | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Her öğrencinin katılım sağlayabileceği şekilde sosyal faaliyetler düzenlemek Okuma ve yazma becerileri ile ilgili çalışmaların tüm sınıf seviyelerine yayılması Anne, baba ve çocukların birlikte okumasını sağlayabilecek çalışmalar | | | | | | | | |

Amaç 2 (A2) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak

Hedef 2.4 (H2.4) Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
|----------------------------|--|---------------|--------------|---------------|
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2018) | Hedef (2023) | Sorumlu Birim |
| PG 2.4.1 | Öğretmenlerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 2 | 10 | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.2 | Yöneticilerimize yönelik, kurumun istekte bulunduğu hizmet içi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 1 | 10 | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.3 | Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan öğretmen sayısı | 2 | 0 | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.4 | Hizmet içi eğitim faaliyetlerini devamsızlık sebebiyle tamamlayamayan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.5 | Yardımcı personel sayısı (Okul Aile Birliği aidatları, bağışlar) | 0 | 5 | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.6 | Disiplin cezası alan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.7 | Disiplin cezası alan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| PG 2.4.8 | Disiplin cezası alan personel sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |

| A2 | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak | | | | | | | | |
|-------------------------|---|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| H2.4 | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmet içi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | 2018 (MEVCUT) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 2.4.1 | 12,5% | 2 | 3 | 4 | 6 | 8 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.4.2 | 12,5% | 1 | 2 | 3 | 6 | 8 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.4.3 | 12,5% | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.4.4 | 12,5% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.4.5 | 12,5% | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.4.6 | 12,5% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.4.7 | 12,5% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.4.8 | 12,5% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| Sorumlu Birim | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| Riskler | Öğretmen ve yöneticilerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmaması Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurusu Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | |
| Stratejiler | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal disiplinin sağlanması için kurum çalışanları ile işbirliği geliştirilecek | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 0 | | | | | | | | |
| Tespitler | Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi | | | | | | | | |

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.1 (H3.1) Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
|----------------------------|--|---------------|--------------|---------------|
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2018) | Hedef (2023) | Sorumlu Birim |
| PG 3.1.1 | Engellilerin hizmetine sunulan asansörlerden aktif kullanılan asansör oranı | 0% | 100% | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.2 | Engellilerin hizmetine sunulan engelli rampalarından aktif kullanılan engelli rampası oranı | 100% | 100% | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.3 | Kurum Risk Analizi sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.4 | Kurum Acil Durum Planı sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.5 | Güvenlik kamerası sistemi sayısı | 1 | 1 | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.6 | Mevcut kamera sayısının, ihtiyaç duyulan kamera sayısına oranı | 100% | 100% | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.7 | Güvenlik görevlisi sayısı | 2 | 2 | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.8 | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 32 | 20 | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.9 | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 24 | 20 | Okul Yönetimi |
| PG 3.1.10 | Kalite standartlarını içeren sertifika sayısı (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, ISO sertifikaları vb.) | 1 | 5 | Okul Yönetimi |

| A3 | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
|-------------------------|--|---------------|------|------|------|------|------|----------------|-------------------|
| H3.1 | Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için özel grupların ihtiyaçlarını da dikkate alarak fiziksel ortamların güvenlik ve hijyen standartlarını %100'e çıkarmak | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | 2018 (MEVCUT) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 3.1.1 | 15% | 0% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.2 | 15% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.3 | 5% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.4 | 5% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.5 | 5% | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.6 | 10% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.7 | 10% | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.8 | 10% | 32 | 30 | 27 | 24 | 22 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.9 | 10% | 24 | 24 | 23 | 22 | 21 | 20 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.1.10 | 15% | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 ay | 6 ay |
| Sorumlu Birim | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| Riskler | Engelli asansörlerinin bozulma ihtimaline karşı aktif kullanılmaması Engelli asansörlerinin ihtiyaç duymayan bireyler tarafından kullanılması Güvenlik kamerası ihtiyacının karşılanabilmesi için Okul-Aile Birliği bütçesinin yetersizliği Binaları dönüştürmede yaşanan fiziksel güçlükler Okul kütüphanelerinin oda/sınıf/derslik vb. ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için dönüştürülmesi | | | | | | | | |
| Stratejiler | Okul binasının yenilenmesi için gerekli girişimler yapılacak Okul güvenlik sistemi araçlarının bakım, onarım ve güncellemeleri yapılacak Okul kütüphanemize yeni kitaplar kazandırılacak | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 1500 | | | | | | | | |
| Tespitler | Engelli asansörü yapılması için İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği gerekmektedir. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Engelli asansörü | | | | | | | | |

Amaç 3 (A3) Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek

Hedef 3.2 (H3.2) Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak.

| HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER | | | | |
|----------------------------|---|---------------|--------------|---------------|
| Sıra | Gösterge | Mevcut (2018) | Hedef (2023) | Sorumlu Birim |
| PG 3.2.1 | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (tüm başvurular) | 11 | 0 | Okul Yönetimi |
| PG 3.2.2 | CİMER, MEBİM, E-Muhtar, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet) | 11 | 0 | Okul Yönetimi |
| PG 3.2.3 | Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| PG 3.2.4 | Özel "Öğrenci Taşıma Servisleri ile ilgili Şikâyet sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------------|
| Amaç 3 (A3) | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek | | | | | | | | |
| Hedef 3.2 (H3.2) | Kuruma CİMER, MEBİM, e-Muhtar, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirerek memnuniyet düzeyini artırmak. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | 2018 (MEVCUT) | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | İzleme Sıklığı | Raporlama Sıklığı |
| PG 3.2.1 | 20% | 11 | 8 | 6 | 4 | 2 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.2.2 | 30% | 11 | 8 | 6 | 4 | 2 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.2.3 | 40% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| PG 3.2.4 | 10% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| Sorumlu Birim | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| İşb. Yap. Birim(ler) | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| Riskler | Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurusu Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması | | | | | | | | |
| Stratejiler | Okul-Aile işbirliği geliştirilecek Kurumsal kültür oluşması için düzenlenen faaliyetler çeşitlendirilecek Kurumsal faaliyetlerimiz sürekli olarak fiziksel ve elektronik ortamlarda paylaşılacak | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 6250 | | | | | | | | |
| Tespitler | Şikâyet sahipleri, beklentilerinin karşılanamadığı her durumda şikâyet yoluna başvurmaktadır Şikâyet sahiplerinin şikâyet başvuru yolları çok çeşitlidir | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Öğrenci velilerinin bilinçlendirilmesi Şikâyet mekanizmalarının, çalışanların motivasyonlarını düşürmeyecek şekilde işletilmesi | | | | | | | | |

D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 18: Tahmini Maliyetler (TL)

| Hedefler | Planın 1.Yılı | Planın 2.Yılı | Planın 3.Yılı | Planın 4.Yılı | Planın 5.Yılı | Toplam Maliyet |
|-------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| A1 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 1500 |
| H1.1 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 1500 |
| H1.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A2 | 500 | 650 | 800 | 950 | 1100 | 4000 |
| H2.1 | 300 | 400 | 500 | 600 | 700 | 2500 |
| H2.2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| H2.3 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 1500 |
| H2.4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| A3 | 400 | 500 | 600 | 700 | 800 | 3000 |
| H3.1 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 1500 |
| H3.2 | 1200 | 1200 | 1300 | 1350 | 1400 | 6250 |
| Genel Yönetim Giderleri | 2400 | 2600 | 2800 | 3000 | 3200 | 14000 |
| TOPLAM | 3500 | 4000 | 4500 | 5000 | 5500 | 22500 |

E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 2 İzleme ve Değerlendirme Süreci



Tablo 19 Strateji Geliştirme Kurulu

| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | KURULDAKİ GÖREVİ |
|------|---------------|------------------|------------------|
| 1 | Veli YILDIRIM | Müdür | Başkan |
| 2 | Gülşah TEMEL | Müdür Yardımcısı | Üye |
| 3 | Bircan DEMİR | Rehber Öğretmen | Üye |
| 4 | Adem POLAT | Sınıf Öğretmeni | Üye |
| 5 | Gürcan GÜNGÖR | Sınıf Öğretmeni | Üye |

Tablo 20 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | EKİPTEKİ GÖREVİ |
|------|------------------|------------------|-----------------|
| 1 | Zehra ÖZDEMİR | Müdür Yardımcısı | Başkan |
| 2 | Fiğan DİNÇ ÖZKAN | Rehber Öğretmen | Üye |
| 3 | Zekeriya YAVUZ | Rehber Öğretmen | Üye |
| 4 | Fatih GÖKTÜRK | Sınıf Öğretmeni | Üye |
| 5 | Filiz TOPÇU | Sınıf Öğretmeni | Üye |
| 6 | Emine ORHAN | Brans Öğretmeni | Üye |

ALİYA İZETBEGOVİÇ İLKOKULU

E-GÜVENLİK OKUL POLİTİKASI ve KURALLARI

AMAÇ:

Aliya İzetbegoviç İlkokulu, e-güvenlik çalışmaları ile internet, bilgisayar, diz üstü bilgisayar ve cep telefonlarını kullanırken; öğrencilerin, velilerin ve öğretmenlerin korunmasını amaç edinmiştir (Okulumuzda henüz akıllı tahta bulunmamaktadır).

İnternetin ve teknolojinin yaşamın önemli bir parçası olması sebebiyle, herkes, riskleri yönetme ve strateji geliştirme yöntemlerinin öğrenilmesi konusunda bilinçlendirilmelidir.

Politikamız, yöneticiler, öğretmenler, veliler, tüm personel ve öğrenciler için hazırlanmış olup, internet erişimi ve bilgi iletişim cihazlarının kullanımı için geçerlidir.

SORUMLULUKLAR:

E-güvenlik politikalarının gelişmesine katkıda bulunmak.

Olumlu öğrenme aşamasında mesleki gelişim için sorumluluk almak.

Okulu ve içerisindekileri korumak için e-güvenlik konusunda sorumluluk almak.

Teknolojiyi güvenli ve sorumlu kullanmak.

Zarar görülmesi durumunda tehlikeyi gözlemleyip ilgili birimlere iletmek.

OKUL WEB SİTESİ:

Aliya İzetbegoviç İlkokulu olarak web sitemizde okulumuzun adres, telefon, fax ve e posta adres bilgileri bulunmaktadır. Sitemizde yayınlanan tüm içerikler okul müdürümüzün onayından geçtikten sonra sorumlu Müdür Yardımcısı tarafından siteye konulmaktadır.

Okulumuzun web sitesi bilgi işlem birimimizin sorumluluğunda olup güçlü güvenlik önlemleri alınmış durumdadır.

Öğrenci çalışmaları, velilerinin izinleriyle yayımlanmaktadır.

GÖRÜNTÜ VE VİDEOLARIN PAYLAŞIMI:

Paylaşılan tüm fotoğraf ve videolar okul politikasına uygun şekilde okul idaresinin izni ve onayı ile paylaşılmaktadır.

Öğrenci içerikli tüm paylaşımlarda velilerin izinleri alınmaktadır.

Veli izni yanında öğrencinin de izni olmadan fotoğrafı çekilip kullanılmamaktadır.

Okul web sitemizde e-Twinning projeleri çalışmaları paylaşılırken de resimlerde ve videolarda öğrenci velilerinden alınan izinlerin yanısıra yüz bulanıklaştırma yoluna gidilerek öğrencilerin yüzleri görüntülenmemektedir.

KULLANICILAR:

Öğrenciler tarafından hazırlanacak olan bir video henüz hazırlanmadan önce, bununla ilgili görev alan öğrenciler, öğretmenlerinden izin almalıdır.

Paylaşılan tüm öğrenci bazı etkinliklerde, etkinlik öncesinde velilerin izinleri alınmalıdır.

Video konferans, resmi ve onaylanmış siteler aracılığıyla yapılacaktır.

Kullanıcılar, şahsi sosyal medya hesaplarında, okul öğrencileri ve çalışanlarının yer aldığı görselleri, okul yetkili mercileri tarafından onaylanmadan paylaşamazlar.

İÇERİK:

Video konferans yapılırken, tüm kullanıcıların katılabileceği siteler üzerinden yapılacaktır.

Video konferans yapılmadan önce diğer okullarla iletişim kurulmuş olması gerekmektedir.

Okul öğrenci ve çalışanlarını ilgilendiren/içinde bulunduran tüm içerik, ancak kontrol ve onay süreçlerinden geçtikten sonra, paylaşımına açık hale gelecektir.

İNTERNETİN VE BİLİŞİM CİHAZLARININ GÜVENLİ KULLANIMI:

İnternet; bilgiye ulaşmakta en önemli araçlardan biri haline gelmişken, bunu okuldaki müfredat ile ilişkilendirerek doğru bilgiye en güvenli şekilde öğrencilerimizi ve öğretmenlerimizi ulaştırabiliyoruz.

İnternet erişimlerimizi öğrencilerimizin yaş ve yeteneklerine göre entegre etmiş durumdayız.

Tüm okulumuza ait bilişim cihazlarımızı kullanım politikamıza uygun şekilde, gerekli filtrelemeleri yaparak güvenli hale getirmiş durumdayız.

Tüm çalışanlarımız, velilerimiz ve öğrencilerimiz etkili ve verimli çevrimiçi materyallerin kullanımı konusunda bilgilendirilmiştir.

E-güvenlik ve siber zorbalık konuları belli derslerimizin yıllık planlarına dâhil edilmiş olup, okulumuzda rehberlik servisi tarafından ve Emniyet Müdürlüğü tarafından seminerler düzenlenmiş ve bu konularda yıl içinde öğrencilere bilgi aktarımı devam etmektedir.

Çevrimiçi materyaller öğretme ve öğrenmenin önemli bir parçası olup müfredat içinde aktif olarak kullanılmaktadır. 6 Şubat güvenli internet günü okulumuzda kutlanmaktadır. Bilgisayarlarımızda anti virüs programları yüklüdür.

CEP TELEFONLARI VE KİŞİSEL CİHAZLARIN KULLANIMI:

Okul saatleri içinde öğrencilerimizin kişisel cep telefonu kullanımı yasaktır. Gündüz cep telefonlarını müdür yardımcısına teslim eden öğrenciler akşam çıkış saatinde telefonlarını geri teslim alırlar.

Her türlü kişisel cihazların sorumluluğu kişinin kendisine aittir(Akıllı saat,tablet vb.).

Okulumuz bu tür cihazların kullanımından doğacak olumsuz sağlık ve yasal sorumlulukları kabul etmez.

Okulumuz kişisel cep telefonlarının ve bilişim cihazlarının kayıp, çalınma ve hasardan korunması için gerekli tüm önlemleri alır fakat sorumluluk kişiye aittir.

Okulumuz öğrencileri, velilerini aramaları gerektiği durumlarda okula ait olan telefonları bir okul idarecisi gözetiminde kullanabilirler.

Öğrencilerimiz eğitim amaçlı (web 2 araçlarının kullanımı vb) kişisel cihazlarını kullanmak için okul yönetiminden izin almalıdır.

Velilerimiz okul saatleri içerisinde öğrencileriyle görüşme yapmalarını gerektiği konusunda bilgilendirilirler. Eğer zorunlu haller var ise okul yönetiminden izin alarak görüşme yapmaları sağlanmalıdır.

Öğrencilerimiz cep telefon numaralarını yalnızca güvenilir kişilerle paylaşmaları, tanımadıkları güvenilir bulmadıkları kişilerle cep telefonu gibi kişisel bilgilerini paylaşmamaları gerektiği konusunda bilinçlendirilmektedirler.

Çalışanlar (öğretmen, idareci, personel vb) kişisel cep telefonlarını ders saatlerinde sessize alarak ya da kapatarak görevlerine devam etmelidir.

Çalışanlar (öğretmen, idareci, personel vb) okul politikasına aykırı davranışlarda bulunursa disiplin işlemleri başlatılır.

Kurum çalışanları (öğretmen, idareci, personel vb) ve öğrenciler sosyal medya ya da sohbet programları üzerinden öğrenci ya da kurum çalışanlarından gelecek olan ya da kendilerinin gönderecekleri her türlü içerik ve mesajlaşmanın hukuki sorumluluğunu taşımaktadır, uygunsuz olabilecek her türlü içerik ve mesajlaşma ivedilikle okul yönetimi ile paylaşılır. Böyle bir duruma mahal vermemek için gereken önlemler alınır.

E-GÜVENLİK EĞİTİMİ:

Öğrenciler için e-güvenlik müfredatı ilgili derslerin yıllık planlarına eklenerek öğrenciler bu konularda bilgilendirilir. Tüm kullanıcıların internet kullanımları bilgi işlem birimi tarafından takip edilmektedir. Bu bilgi tüm kullanıcılara iletilmiştir.

Öğrencilerimizin ihtiyaçları doğrultusunda çevirim içi güvenliği geliştirmek için rehberlik öğretmenleri akran eğitimi uygulamaktadır.

Teknolojiyi olumlu kullanan öğrenciler ödüllendirilecektir.

Çevrimiçi güvenlik politikası tüm çalışanlarımıza resmi olarak duyurulacaktır.

6 Şubat güvenli internet günü okulumuzda kutlanmaktadır.

Bu güne yönelik okul koridorları ve sınıflarda pano çalışmalarımız ve sosyal medya paylaşımlarımız olur.

ÇEVİRİMİÇİ OLAYLAR VE KORUMA:

Okulumuzun tüm üyeleri Çevrimiçi riskler konusunda bilgilendirilecektir. Eğitimler yapıp içerikler açıklanacaktır. Okulumuzda yasadışı içerik, güvenlik ihlali, siber zorbalık, cinsel içerikli mesajlaşma, çocuk istismarı, kişisel bilgi güvenliği gibi konularda bilgilendirme çalışmaları gerek rehberlik servisi, gerek sınıf öğretmenleri gerekse de çevre birimler tarafından yapılmaktadır.

6 Şubat güvenli internet günü kutlanmaktadır.

Okulumuzda internet, bilgi teknolojileri ve ekipmanlarının yanlış kullanımı ile ilgili tüm şikayetler okul müdürüne bildirilecektir.

Okulumuzun tüm üyeleri gizlilik ve güvenlik endişelerini ortadan kaldırmak için resmi okul kurallarına uygun şekilde davranmaları hususunda bilgilendirilir.

Yaşanan olumsuzluklarda okul gerekli işlemleri yapmakla sorumludur.

Sorunların çözümünde çalışanlar (öğretmen, idareci, personel vb), veliler ve öğrenciler okul ile birlikte hareket etmelidir.